

Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego Mieszko w Poznaniu

Rozdział I

Szkoła

§ 1

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące Mieszko w Poznaniu jest liceum niepublicznym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290 i 1669), zwanej dalej ustawą Prawo oświatowe.
2. Organem Prowadzącym Prywatne Liceum Ogólnokształcące Mieszko w Poznaniu zwane dalej „Szkołą” jest Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I z siedzibą w Poznaniu 60-320, ul. Bułgarska 55, której Założycielem jest Janusz Musiał syn Krystyny i Stefana, legitymujący się dowodem osobistym nr APD228574, pesel: 58100709156, zwany dalej Właścicielem Szkoły. Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I jest niepubliczną uczelnią zawodową wpisaną do Rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 305.
3. Szkoła działa na podstawie przepisów rozdziału 8 ustawy Prawo oświatowe.
4. Siedziba szkoły mieści się w Poznaniu przy ul. Świerzawskiej 18.
5. Szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego w cyklu czteroletnim. Do roku szkolnego 2021/2022 Szkoła może prowadzić klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego na podbudowie gimnazjum.
6. Prywatne Liceum Ogólnokształcące Mieszko w Poznaniu o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
7. Prywatne Liceum Ogólnokształcące Mieszko w Poznaniu o trzyletnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
8. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji RP i Konwencji o Prawach Dziecka.
9. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
10. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Celem nadrzędnym Szkoły jest:
 - a) wszechstronny rozwój ucznia poprzez rzetelne kształcenie i wychowywanie oraz rozwijanie osobowości, indywidualnych uzdolnień, poczucia odpowiedzialności, poszanowanie polskiego dziedzictwa narodowego.
 - b) właściwie przygotowanie uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości XXI wieku,
3. Powyższe cele Szkoła realizuje poprzez:
 - a) stwarzanie warunków do komplementarnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne,
 - b) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do prawidłowego i wszechstronnego rozwoju społecznego i intelektualnego oraz jak najlepszego przygotowania do dalszej nauki,
 - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w zakresie przedmiotów objętych podstawą programową kształcenia ogólnego, zajęć nadobowiązkowych, oraz dodatkowych o charakterze naukowym, kulturalnym, sportowym i turystycznym,
 - d) kultywowanie tradycji Rzeczypospolitej Polskiej i Wielkopolski.
4. Dobro ucznia jest nadrzędną wartością Szkoły - szkoły twórczej i przyjaznej.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 3

Organami Szkoły są: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski

Organ Prowadzący Szkołę

§ 4

Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy w szczególności:

- a) nadanie statutu Szkoły,
- b) powołanie i odwołanie Dyrektora Szkoły,
- c) określanie kierunków rozwoju Szkoły,
- d) określanie struktury organizacyjnej Szkoły,
- e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz,
- f) zapewnianie warunków dla działalności pozostałych organów Szkoły,
- g) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły,
- h) ustalanie wysokości czesnego,
- i) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,

- j) zawieranie i rozwiązywanie umowy o kształcenie z uczniem przyjmowanym do Szkoły (może to zostać scedowane na rzecz innej, upoważnionej przez niego osoby w ramach otrzymanego pełnomocnictwa)
- k) tworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły,
- l) organizowanie pracy administracyjno-gospodarczej i finansowo-księgowej Szkoły na podstawie odrębnych przepisów,
- m) uchylanie wszelkich postanowień innych organów Szkoły jeżeli stanowią naruszenie prawa lub godzą w ważny interes Szkoły.

Dyrektor Szkoły

§ 5

1. Dyrektor Szkoły podlega bezpośrednio Organowi Prowadzącemu Szkołę.
2. Dyrektor Szkoły jest przełożonym wszystkich nauczycieli, uczniów i pracowników administracyjnych Szkoły. Ma prawo wydawania zarządzeń w sprawach należących do jego kompetencji. Odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Dyrektor Szkoły może, po akceptacji Organu Prowadzącego Szkołę wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Szkoły.
4. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności :
 - a) kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły, reprezentowanie jej na zewnątrz w ramach udzielonego pełnomocnictwa przez Organ Prowadzący,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej
 - d) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - e) sporządzanie rocznego planu pracy Szkoły, w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
 - f) ustalanie organizacji pracy Szkoły oraz tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - g) opracowywanie programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły, uwzględniającego wnioski i opinie innych organów Szkoły,
 - h) organizacja i nadzór nad egzaminami końcowymi,
 - i) ustalanie terminu przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej,
 - j) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów za zgodą i opinią Organu Prowadzącego Szkołę, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną,
 - k) Opiniowanie decyzji odnośnie zatrudniania i zwalniania nauczycieli przez Organ Prowadzący Szkołę,
 - l) współpraca z Organem Prowadzącym Szkołę, Radą Pedagogiczną, i rodzicami oraz samorządem uczniowskim,
 - m) prowadzenie, zabezpieczanie i przechowywanie dokumentacji Szkoły oraz pieczęci szkolnych,
 - n) opracowywanie propozycji rozwoju Szkoły,
 - o) dbanie o mienie Szkoły,
 - p) przyznawanie nagród i wymierzanie kar zgodnie ze swoimi kompetencjami,
 - q) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz z udzielonego pełnomocnictwa przez Organ Prowadzący,

- r) organizowanie szkoleń BHP.

Rada Pedagogiczna

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem Szkoły za realizację programu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Rada Pedagogiczna pełni funkcję doradczą-opiniującą dla Dyrektora Szkoły w zakresie organizacji pracy Szkoły.
1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole, Dyrektor Szkoły oraz przedstawiciel Organu Prowadzącego z głosem doradczym.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący.
5. Dodatkowe Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane w następujących sytuacjach:
 - a) na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
 - b) na wniosek innych organów Szkoły.
6. Nauczyciele, Dyrektor Szkoły oraz przedstawiciel Organu Prowadzącego są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej we wszystkich sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - d) opiniowanie organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć,
 - e) zgłaszanie wniosków w sprawie przyznania nagród i wyróżnień uczniom,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.

Rada Rodziców

§ 7

W szkole może istnieć Rada Rodziców, której kompetencje określa Organ Prowadzący Szkołę

Samorząd Uczniowski

§ 8

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski stanowią przedstawiciele uczniów, po 3 osoby z każdej klasy.
3. Samorząd Uczniowski wybiera ze swego grona 5 osobowy zarząd, który reprezentuje ją wobec pozostałych organów Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski działa na podstawie regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd Uczniowski ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, turystycznej i sportowej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
6. Organizowanie działalności, o których mowa w ust. 5, wymaga zgody Dyrektora Szkoły.
7. Samorząd Uczniowski wybiera spośród grona nauczycielskiego swojego opiekuna.

Rozdział IV

Organizacja Szkoły

§ 9

1. Podstawą organizacji szkoły są 45 minutowe jednostki lekcyjne.
2. Organizację Szkoły w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacji Szkoły na podstawie planu pracy szkoły.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych oraz wakacji określają przepisy wykonawcze do ustawy Prawo oświatowe w sprawie organizacji roku szkolnego oraz inne przepisy dotyczące dni wolnych od pracy i nauki w szkołach.
4. Tygodniowy rozkład zajęć, wynikających z organizacji Szkoły i planu pracy Szkoły ustala Dyrektor Szkoły, zgodnie z wymogami realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. W Szkole mogą być prowadzone oddziały dwujęzyczne, utworzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
6. Każda planowana impreza lub wycieczka musi być zgłoszona do Dyrektora Szkoły i zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, z którymi prowadzą zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe, zarówno na terenie Szkoły, jak i poza nią.
8. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie wycieczek odpowiedzialny jest kierownik wycieczki i wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły opiekunowie.
9. Za bezpieczeństwo na imprezach szkolnych odpowiadają wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły opiekunowie.
10. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie trwania przerw pomiędzy zajęciami edukacyjnymi według harmonogramu ustalonego na dany rok szkolny.
11. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów, które mogą stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informowania o tym Dyrektora Szkoły. Zobowiązani są do niezwłocznego udzielania pomocy uczniowi w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa. Każdy nauczyciel zobowiązany jest znać i w razie potrzeby stosować podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy. Sposób weryfikacji wiedzy w tym zakresie określa Dyrektor Szkoły w odrębnym zarządzeniu.
12. Wychowawcy klas są zobowiązani do zapoznania uczniów na początku każdego roku szkolnego z zasadami bezpieczeństwa w czasie zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych, oraz w drodze do i ze Szkoły.

Rozdział V

Uczniowie ich prawa i obowiązki

§ 10

Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów,
- e) sprawiedliwej i jawnej oceny oraz jednoznacznie ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- f) poszanowania swej godności, przekonań i wartości,
- g) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, jeśli nie narusza się tym dobra innych osób,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, pomocy dydaktycznych,
- i) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych wydarzeniach, zgodnie z swoimi zainteresowaniami.

§ 11

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
 - b) podporządkowania się poleceniom Dyrektora Szkoły i nauczycieli,
 - c) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) naprawiania wyrządzonej w Szkole szkody,
 - f) dbania o kulturę słowa w Szkole i poza Szkołą,
 - g) dbania o swój estetyczny wygląd,
 - h) godnego reprezentowania swojej Szkoły na zewnątrz.
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren Szkoły oraz zabierania na imprezy i wycieczki szkolne środków zagrażających życiu i zdrowiu.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych.
2. Warunkiem zatrudnienia nauczyciela jest posiadanie kwalifikacji merytorycznych oraz pedagogicznych zgodnych z obowiązującymi przepisami.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jej jakość, wyniki nauczania oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Prawa i obowiązki nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły określają: Konstytucja RP, Kodeks Pracy i Regulamin Pracy, stanowiący odrębny dokument, ustawa Karta Nauczyciela.
5. Nauczyciele są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
6. Dostosowanie wymagań, o których mowa w ust. 5, następuje na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej spełniającej warunki określone w ustawie Prawo oświatowe.
7. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają prawo do:
 - a) poszanowania swojej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej,
 - b) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
8. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły mają obowiązek :
 - a) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności osobistej pozostałych pracowników i uczniów,
 - b) przestrzegania zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
9. Nauczyciele podlegają okresowej ocenie ich pracy w trybie określonym przez Dyrektora Szkoły: cykliczna ocena pracy będzie dokonywana co 5 lat od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.

Rozdział VII

Zasady przyjmowania i wypisywania uczniów ze Szkoły oraz skreślenia z listy uczniów

§ 13

1. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową (lub: trzyletnie gimnazjum), uzyskując pozytywne oceny ze wszystkich obowiązkowych i nieobowiązkowych przedmiotów edukacyjnych, przystąpili do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu gimnazjalnego oraz otrzymali co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
2. Przyjęcie następuje na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Organ Prowadzący Szkołę.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Organ Prowadzący Szkołę.
4. Przyjęcie ucznia do Szkoły następuje na podstawie pisemnego wniosku zawierającego deklarację opłat za pobieraną naukę, złożoną przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.
5. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez Organ Prowadzący Szkołę.
6. Uczeń może zostać wypisany ze Szkoły, na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych, z miesięcznym uprzedzeniem.
7. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor Szkoły na mocy uchwały Rady Pedagogicznej po akceptacji Organu Prowadzącego Szkołę.
8. Przyczyną skreślenia ucznia z listy może być naganne zachowanie, za które uważa się:
 - a) pogwałcenie zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:
 - stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej,

- używanie narkotyków i picie alkoholu,
 - b) brak poszanowania dóbr materialnych Szkoły - wszelkie formy wandalizmu,
 - c) niegodne reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
9. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z list uczniów jego rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego Szkołę w terminie siedmiu dni od daty otrzymania pisma w tej sprawie.
 10. Jeżeli przez okres dwóch miesięcy opłaty czesnego nie są wnoszone, Organ Prowadzący Szkołę ma prawo skreślić takiego ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania należności.
 11. Skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z zerwaniem pisemnej umowy zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami bez możliwości zwrotu wpisowego.

Rozdział VIII

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 14

1. Ocenianiu i klasyfikowaniu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie i klasyfikowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie i klasyfikowanie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 15

1. Sylwetkę absolwenta Szkoły tworzy się na podstawie analiz ogólnych zadań Szkoły. Pozwalają one na przyjęcie założenia, że absolwent Szkoły samodzielnie funkcjonuje w otaczającej go rzeczywistości. Ma pozytywny stosunek do życia, wierzy w siebie i swoje możliwości, ma określone zainteresowania które pomogą mu w wyborze dalszej drogi kształcenia. W szczególności jest:
 - a) Odpowiedzialny i obowiązkowy:**
 - najczęściej zachowuje się zgodnie z oczekiwaniami Szkoły i domu rodzinnego, w przypadku złego zachowania poddaje się krytycznej refleksji i nie powtarza błędów, do których popełnienia potrafi się przyznać,
 - przestrzega zasad wymiany opinii z innymi i kultury dyskusji,
 - dba o zdrowie oraz unika zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - sprawnie współdziała z innymi na terenie klasy, Szkoły i środowiska realizując wspólne zadania.
 - b) Samodzielny i otwarty:**
 - jest ciekawy świata i korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - poszukuje nowych obszarów aktywności, twórczo podchodzi do rozwiązywania problemów,

- potrafi samodzielnie określać cele i konsekwentnie je realizować,
- umie ocenić sensowność i szanse realizacji własnych i cudzych pomysłów i podjąć właściwą decyzję.

c) Kulturalny, taktowny:

- w pełni docenia znaczenie zaufania w kontaktach międzyludzkich i stara się je pozyskiwać,
- cechuje go takt i kultura osobista, ze zrozumieniem traktuje różnice wynikające z niejednakowych możliwości i odmienności kulturowej ludzi,
- umie dokonywać trafnych wyborów w trudnych i niejednoznacznych sytuacjach,
- potrafi właściwie korzystać z dóbr kultury i wyrażać szacunek dla tradycji i symboli narodowych i religijnych, własnych i cudzych.

c) Krytyczny wobec siebie i innych, co oznacza, że:

- ma świadomość istnienia na świecie różnych systemów wartości i respektuje tę różnorodność,
- potrafi odnieść zachowanie własne i cudze do znanego mu i szanowanego przezeń systemu wartości naszego kręgu kulturowego,
- nie jest podatny na demagogię i manipulację w zakresie postaw i zachowań.

d) Jest przygotowany do życia w społeczeństwie informacyjnym, co oznacza, że:

- potrafi wyszukiwać, porządkować i wykorzystywać informację z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej,
- potrafi właściwie odbierać i wykorzystywać media.

Rozdział IX

Sposoby i zasady informowania rodziców o przebiegu nauczania

§ 16

1. W każdym roku szkolnym ustala się terminy zebrań rodziców, podczas których informuje się rodziców o postępach uczniów. Harmonogram zebrań jest przekazywany rodzicom najpóźniej na początku każdego półrocza.
2. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele zobowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania zostają przekazane rodzicom co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować Dyrektora Szkoły, ucznia i jego rodziców na piśmie o przewidywanych dla niego ocenach, w przypadku ocen niższych niż ocena dostateczna.

Rozdział X

Ukończenie Szkoły

§ 17

1. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. a, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń po ukończeniu Szkoły przystępuje do egzaminu maturalnego na podstawie złożonej wcześniej w ustalonym terminie deklaracji maturalnej, co jest ustalone w odrębnych przepisach będących podstawą przeprowadzenia egzaminu maturalnego.
4. Warunki przeprowadzenia egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy, o których wychowawcy i Dyrektor Szkoły informują rodziców (prawnych opiekunów) na 2 lata przed egzaminem. Integralną część Statutu stanowi załącznik dotyczący organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego.

Rozdział XI

Kary i wyróżnienia

§ 18

1. W Szkole stosuje się system wyróżnień i kar.
2. Wyróżnienia otrzymują uczniowie za:
 - a) uzyskane wyniki w olimpiadach, zawodach i konkursach - zgodnie z przyjętymi regulaminami,
 - b) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - c) wzorową postawę, godne reprezentowanie Szkoły,
 - d) szczególne osiągnięcia w innych dziedzinach aktywności.
3. Przyjmuje się następujące formy wyróżnień:
 - a) świadectwo z wyróżnieniem,
 - b) nagroda Organu Prowadzącego Szkołę,
 - c) dyplomy okolicznościowe i medale pamiątkowe,
 - d) publiczne wyróżnienie na forum społeczności szkolnej,
 - e) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów),
 - f) pochwała wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
4. Szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Karę otrzymują uczniowie, których zachowanie jest niezgodne ze Statutem Szkoły, szczególnie rozdziałem dotyczącym praw i obowiązków ucznia.
6. Karę ustalają wspólnie wychowawca klasy i Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

7. Mogą mieć zastosowane następujące rodzaje kar :
 - a) nagana wychowawcy klasy,
 - b) nagana Dyrektora Szkoły,
 - c) zadośćuczynienie za wyrządzone szkody, po konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami) i Organem Prowadzącym Szkołę,
 - d) zakaz udziału w imprezach szkolnych.
8. Wykonanie kary może zostać zawieszone decyzją Dyrektora Szkoły na czas próby (nie dłuższy niż trzy miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

§ 19

1. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą, w formie pisemnej, odwołać się do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od dnia nałożenia kary.
2. Dyrektor Szkoły w porozumieniu w wychowawcą klasy i przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i postanawia:
 - a) oddalić odwołanie,
 - b) zawiesić warunkowo karę,
 - c) odwołać karę.
3. Spory między rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Od decyzji podjętej przez Dyrektora Szkoły rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje, w terminie 7 dni, prawo odwołania do Organu Prowadzącego Szkołę.

Rozdział XII

Finansowanie szkoły

§ 20

1. Działalność Szkoły finansowana jest:
 - a) z opłat rodziców tj. wpisowe, czesne, opłaty za zajęcia nadobowiązkowe,
 - b) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z rozdziałem 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203, z późn.zm.),
 - c) z darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.
2. Wysokość czesnego, wpisowego oraz opłat za zajęcia nadobowiązkowe i zajęcia indywidualne ustala Organ Prowadzący Szkołę.
3. Wpisowe stanowi jednorazową wpłatę dokonywaną przez rodziców z chwilą zapisania dziecka do Szkoły. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w szkole.
4. Czesne obejmuje 12 miesięcy roku szkolnego, łącznie z feriami, okresem wakacyjnym i dniami ustawowo wolnymi od nauki i innymi przerwami świątecznymi.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych Szkole opłat z góry do 10 każdego miesiąca. Przekroczenie terminu opłat powoduje pobieranie ustawowych odsetek.

6. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub inną przyczyną, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do opłat za ten okres.
7. Organ Prowadzący Szkołę zastrzega sobie prawo do zaniechania poboru części, bądź całości należnych opłat oraz odsetek za zwłokę, w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Organ Prowadzący Szkołę może podjąć decyzję o jej likwidacji. Likwidacji można dokonać wyłącznie z końcem roku szkolnego.
2. Do wyłącznej kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy również decyzja o nieutworzeniu oddziału klasowego z powodu zbyt małej liczebności uczniów.
3. Organ Prowadzący Szkołę jest zobowiązany co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz władze powiatu, na terenie którego Szkoła się znajduje.
4. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad Szkołą. Po zakończeniu likwidacji, wpis do ewidencji podlega wykreśleniu.
5. Zmiany w niniejszym statucie leżą w kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować pozostałe organy Szkoły.
6. Statut niniejszy obowiązuje od dnia powołania Szkoły.

W załączeniu :

1. Zasady organizowania i przeprowadzania egzaminu maturalnego.
2. Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym Mieszko w Poznaniu

